ДОГОВІР
про співпрацю

м. Борщів «1» 03 2024 року

Борщівський агротехничний фаховий коледж, державної форми власності, в особі в.о. **директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони, ТОВ «Компанія - «Авангард» юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора Бойка Юрія Ростиславовича який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ТОВ «Компанія - «Авангард» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ТОВ «Компанія - «Авангард» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ТОВ «Компанія - «Авангард» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ТОВ «Компанія - «Авангард» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ТОВ «Компанія - «Авангард» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ТОВ «Компанія - «Авангард» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ТОВ «Компанія - «Авангард» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ТОВ «Компанія - «Авангард» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ТОВ «Компанія - «Авангард».
2.3. ТОВ «Компанія - «Авангард» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ТОВ «Компанія - «Авангард», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ТОВ «Компанія - «Авангард» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ТОВ «Компанія - «Авангард» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ТОВ «Компанія - «Авангард»
3.2. ТОВ «Компанія - «Авангард» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ТОВ «Компанія - «Авангард», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua	**Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія-"Авангард"** Місцезнаходження та поштова адреса: Україна, 47740 Тернопільська обл., Тернопільський р-н, смт. Великі Бірки, вул. Грушевського, буд. 52 Код згідно з ЄДРПОУ 30622473 Тел. + 380352434312 E-mail: elevator-avanhard@ukr.net
В.о. директора --Віталій БУРАТИНСЬКИЙ М. П. 2024 р.	**Директор** Юрій БОЙКО. М. П. 2024 р.

ДОГОВІР
про співпрацю

м. Борщів «__»_____ 2026 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони, Громадська організація «Науково-технічний центр «Біоенергія» юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі **директора Гументика Михайла Ярославовича** який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:

1.1.1. Створення в ГО НТЦ «Біоенергія» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.

1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.

1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.

1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.

1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.

1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах сторін.

1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:

2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ГО НТЦ «Біоенергія» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.1.2. Враховувати пропозиції ГО НТЦ «Біоенергія» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.

2.1.3. На запит ГО НТЦ «Біоенергія» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

2.1.4. На запит НТЦ «Біоенергія» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ГО НТЦ «Біоенергія» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ГО НТЦ «Біоенергія» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.

2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ГО НТЦ «Біоенергія» календарний термін проведення виробничої практики.

2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в НТЦ «Біоенергія».

2.3. ГО «Науково-технічний центр «Біоенергія» зобов'язується:

2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ГО НТЦ «Біоенергія», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ГО НТЦ «Біоенергія» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.

2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ГО НТЦ «Біоенергія» має право:

2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ГО «Науково-технічний центр «Біоенергія».

3.2. ГО НТЦ «Біоенергія» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ГО НТЦ «Біоенергія», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місце знаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** Віталія М. П. БУРАТИНСЬКОГО 2026 р.	**ГО «Науково-технічний центр «Біоенергія»** Місце знаходження та поштова адреса: Україна, 48700 Тернопільська область Чортківський р-н м. Борщів вул. Лісова Код згідно з ЄДРПОУ 38645506 **Тел. 2704675** **Директор** Михайло М. П. ГУМЕНТИК 2026 р.

ДОГОВІР
про співпрацю

м. Борщів «__»_____ 2026 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ТОВ «Енергетична Ферма», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі **директора Гументика Романа Михайловича** який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ТОВ «Енергетична Ферма» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.

1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ТОВ «Енергетична Ферма та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.1.2. Враховувати пропозиції ТОВ «Енергетична Ферма при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.

2.1.3. На запит ТОВ «Енергетична Ферма» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

2.1.4. На запит ТОВ «Енергетична Ферма» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ПАП«Фортуна» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ТОВ «Енергетична Ферма» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.

2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ТОВ «Енергетична Ферма» календарний термін проведення виробничої практики.

2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ТОВ «Енергетична Ферма».

2.3. ТОВ «Енергетична Ферма» зобов'язується:

2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ТОВ «Енергетична Ферма», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ТОВ «Енергетична Ферма» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.

2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ТОВ «Енергетична Ферма» має право:

2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ТОВ «Енергетична Ферма».

3.2. ТОВ «Енергетична Ферма» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.
4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.
4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.
4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ТОВ «Енергетична Ферма», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місце знаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора:** Віталія БУРАТИНСЬКОГО М. П. 2026 р.	ТОВ «Енергетична Ферма» Місце знаходження та поштова адреса: Україна, 48544, Тернопільська обл., Чортківський р-н, м. Борщів вул. Заводська Код згідно з ЄДРПОУ 41031681 **Директор:** Роман ГУМЕНТИК М. П. 2026 р.

ДОГОВІР
про співпрацю

м. Борщів

«__»_____ 2026 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони, ТОВ «Інтубус» юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі **директора Гументика Михайла Ярославовича** який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:

1.1.1. Створення в ТОВ «Інтубус» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.

1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.

1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.

1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.

1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.

1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах сторін.

1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:

2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ТОВ «Інтубус» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.1.2. Враховувати пропозиції ТОВ «Інтубус» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.

2.1.3. На запит ТОВ «Інтубус» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

2.1.4. На запит ТОВ «Інтубус» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ПАП«Фортуна» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ТОВ «Інтубус» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.

2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ТОВ «Інтубус» календарний термін проведення виробничої практики.

2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ТОВ «Інтубус» .

2.3. Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтубус» зобов'язується:

2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ТОВ «Інтубус» , що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ТОВ «Інтубус» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.

2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ТОВ «Інтубус» має право:

2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ТОВ «Інтубус».

3.2. ТОВ «Інтубус» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.
4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.
4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.
4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ТОВ «Інтубус» , кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місце знаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** Віталія БУРАТИНСЬКОГО М. П. 2026 р.	**Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтубус»** Місце знаходження та поштова адреса: Україна, м. Київ вул. Миколи Амосова Код згідно з ЄДРПОУ 32657132 **Тел. 2704675** **Директор** Михайло ГУМЕНТИК М. П. 2026 р.

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ №51

м. Кам'янець – Подільський «19» лютого 2025 р

Відокремлений структурний підрозділ «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», в особі директора Білянського Юрія Олександровича, який діє на підставі Положення про фаховий коледж, з однієї сторони, та Борщівський агротехнічний фаховий коледж, в особі в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет договору.

1.1. Предметом цього Договору є налагодження співпраці між Сторонами з питань удосконалення освітнього процесу, наукового співробітництва, навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом, стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, підвищення якості практичної підготовки здобувачів освіти, а також інших видів співпраці. Цей Договір не переслідує безпосередньої комерційної мети.

2. Основні напрямки співпраці.

Сторони декларують намір співпрацювати за цим Договором у таких напрямках:

2.1. Проведення спільних наукових досліджень і створення нових наукових продуктів, проведення наукових, науково-практичних і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, форумів та інших заходів, у тому числі у онлайн режимі, а також участь у наукових заходах Сторін.

2.2. Організація спільної роботи над підготовкою і виданням навчально-методичної літератури, навчальних посібників, монографій тощо.

2.3. Здійснення за домовленістю обміну науковою інформацією та навчально-методичними матеріалами, видавничою продукцією, публікаціями, електронними ресурсами.

2.4. Створення умов щодо реалізації права на академічну мобільність та забезпечення організації форм академічної мобільності для усіх учасників освітнього процесу, проведення навчання за програмами академічної мобільності.

2.5. Вдосконалення професійної та практичної підготовки здобувачів освіти.

2.6. Створення можливостей для стажування і підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.7. Реалізація за домовленістю інших спільних дій, спрямованих на поглиблення співпраці між Сторонами, які не суперечать чинному законодавству.

3. Принципи співпраці.

3.1. Сторони діють у межах і дотримуються чинного законодавства України. Матеріали, інформація, одержані відповідно до цього Договору, можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають конфіденційний характер.

3.2. Сторони взаємно своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.

3.3. Сторони зобов'язуються будувати свої відносини на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співробітництва.

3.4. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

3.5. Усі питання і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

4. Наміри Сторін.

4.1. Для реалізації умов цього Договору Сторони в межах наявних ресурсів виявляють намір:

- організовувати оперативне розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес, на вебсайтах та інших доступних інформаційних ресурсах;
- проводили спільні наукові, науково-практичні, навчальні, методичні, інформаційні, комунікативні та інші заходи з актуальних питань, що становлять спільний інтерес за взаємною згодою Сторін;
- сприяти проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому та науковому процесах;
- сприяти взаємному академічному обміну учасниками освітнього процесу;
- приймати направлення науково-педагогічних та педагогічних працівників для проходження підвищення кваліфікації (сторона, що проводить підвищення кваліфікації, видає документ встановленого зразка особі, яка успішно пройшла підвищення кваліфікації). Взаємний обмін та направлення осіб для підвищення кваліфікації здійснюється за попереднім письмовим погодженням Сторін;
- використовувати інформацію та матеріали, створені внаслідок реалізації умов цього Договору, відповідно до цілей та завдань цього Договору, за взаємною згодою та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5. Відповідальність Сторін.

5.1. Цей Договір не накладає жодних фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються й припускає винятково добровільну партнерську участь. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6. Строк дії Договору.

6.1. Цей Договір набирай чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 5 (п'яти) років. Дія договору автоматично продовжується на той же термін і на таких самих умовах, якщо жодна зі Сторін не пізніше ніж за 2 (два) місяці до припинення дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

6.2. Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку, шляхом попередження іншої Сторони за 30 днів про розірвання Договору.

7. Інші умови.

7.1. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни та доповнення, шляхом підписання додаткових угод.

7.2. Договір складено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної зі Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8. Реквізити та підписи Сторін.

Відокремлений структурний підрозділ
«Кам'янець-Подільський фаховий
коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
Адреса: Хмельницька область
м. Кам'янець-Подільський
вул. Лесі Українки, 95
тел. 03849 7-42-72

Директор

Юрій БІЛЯНСЬКИЙ

Борщівський агротехнічний
фаховий коледж
Адреса: Тернопільська область
м. Борщів, вул. Грушевського, 15
тел. 03541 2-15-13
код ЄДРПОУ 00728799
e-mail: agrotehkol@gmail.com

В.о. директора

Віталій БУРАТИНСЬКИЙ

Погоджено:
Юрисконсульт

ДОГОВІР №1
про співпрацю

м. Борщів «20» 04 2023 рік

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Блозви Ігора Йосиповича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони Товариство з обмеженою відповідальністю «Агрополіс», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі **директора Лавренюка Юрія Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в Компанії належних умов для походження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок. За умови: студенти-практиканти мають бути дітьми (родичами) працівників або пайовиків Товариства.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітніх програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проектів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. *Фаховий коледж зобов'язується:*
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Компанією та надання Компанії необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції Компанії при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит Компанії надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит Компанії надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Компанії згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.
2.1.6. Сприяти Компанії у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. *Фаховий коледж має право:*
2.2.1. Узгоджувати з Компанією календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньої програми в Компанії.
2.3. *Компанія зобов'язується:*
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про Компанію, що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в Компанії згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.

2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому ним Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. *Компанія має право:*
2.4.1. Щорічно до «_____» _____ отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в Компанії.
3.2. Компанія несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.
4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.
4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.
4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та Компанії, кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фаховий коледж:	Компанія:
Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15 Чортківський район, Тернопільська область Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail: agrptehkol@gmail.com Web: https://www.batk.edu.ua	Товариство з обмеженою відповідальністю «Агрополіс» 48523, Тернопільська область смт. Заводське, вул. Івана Франка, 1 код ЄДРПОУ: 30834410 тел. (03552) 2-02-49
В.о. директора _____ Ігор БЛОЗВА	**Директор** _____ Ю.А.Лавренюк
«20» 04 2023 рік	«20» 04 2023 рік

ДОГОВІР №2
про співпрацю

м. Борщів «02» травня 2023 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Блозви Ігора Йосиповича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони приватне агропромислове підприємство «Агропродсервіс», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора Карачки Івана Володимировича який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ПАП «Агропродсервіс» належних умов для походження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітніх програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проектів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПАП «Агропродсервіс» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ПАП «Агропродсервіс» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ПАП «Агропродсервіс» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ПАП «Агропродсервіс» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Компанії згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ПАП «Агропродсервіс» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ПАП «Агропродсервіс» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньої програми в ПАП «Агропродсервіс».
2.3. ПАП «Агропродсервіс» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ПАП «Агропродсервіс», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ПАП «Агропродсервіс» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ПАП «Агропродсервіс» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в Компанії.
3.2. Компанія несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.
4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.
4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ПАП «Агропродсервіс», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15 Чортківський район, Тернопільська область Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** _____ Ігор БЛОЗВА М. П. 05.05.2023 р.	**ПАП «Агропродсервіс»** Код ЄДРПОУ: 30356854 Юридична адреса: 47734, Тернопільська обл., Тернопільський р-н., с. Настасів ІПН 303568519152 Банківський рахунок: Р/Р UA393808050000000026002434423 МФО 380805 Свідоцтво платника ПДВ: 200101038 **Директор** _____ Карачка І.В. М. П. 05.05.2023 р.

ДОГОВІР № 3
про співпрацю

м. Борщів «7» липня 2023 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Сарап Галина Степанівна**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони **Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА»**, юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора **Омельченко Ігоря Олександровича**, який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:

1.1.1. Створення в ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.

1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.

1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.

1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.

1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.

1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.

1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:

2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.1.2. Враховувати пропозиції ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.

2.1.3. На запит ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

2.1.4. На запит ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА».
2.3. ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА».
3.2. ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** Галина САРАП М.П.	**ПІДРЯДНИК** **ТОВ «БУДІНЖЕНЕРМЕРЕЖА»** Україна, 03027, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Новосілки(з), вул. Приміська, будинок 26, Приміщення 1 Код ЄДРПОУ: 38374561 Р/р UA253510050000026007415559900 в ПАТ «УКРСИББАНК» МФО: 351005 ІПН: 383745626516 Свідоцтво ПДВ: 200082740 Email: 38374561@ukr.net тел: (044) 227-68-05 **Директор** **Омельченко І.О.** М. П.

ДОГОВІР № 4
про співпрацю

м. Борщів «17» липня 2023 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі в.о. директора Сарап Галина Степанівна, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ТзОВ «МВА-БУД», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора ТзОВ «МВА-БУД», а який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ТзОВ «МВА-БУД» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ТзОВ «МВА-БУД» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ТзОВ «МВА-БУД» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ТзОВ «МВА-БУД» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ТзОВ «МВА-БУД» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ТзОВ «МВА-БУД» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.
2.1.6. Сприяти ТзОВ «МВА-БУД» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.

2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ТзОВ «МВА-БУД» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ТзОВ «МВА-БУД».
2.3. ТзОВ «МВА-БУД» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ТзОВ «МВА-БУД», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ТзОВ «МВА-БУД» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ТзОВ «МВА-БУД» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи вТзОВ «МВА-БУД».
3.2. ТзОВ «МВА-БУД» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ТзОВ «МВА-БУД» , кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** _____ Галина САРАП М. П. 2023 р.	**ТзОВ «МВА-БУД»** Місцезнаходження та поштова адреса: 47740, Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Великі Бірки, вул. Лісна, буд.9 Код згідно з ЄДРПОУ 42826057 р/р UA983077700000026004010039641 в АТ «А-БАНК» МФО 307770 тел.: +380974711090 e-mail: vasylmaryniakl@gmail.com **Директор** _____ В.А.Мариняк М.П. 2023 р.

ДОГОВІР № 5
про співпрацю

м. Борщів «6» січня 2023 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Сарап Галина Степанівна**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА", юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора **Домітрака Романа Михайловича** який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:

1.1.1. Створення в ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.

1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.

1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.

1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.

1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.

1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних веб-сайтах Сторін.

1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:

2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.1.2. Враховувати пропозиції ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.

2.1.3. На запит ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

2.1.4. На запит ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА".
2.3. ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА", що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА".
3.2. ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА" несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА", кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua	**ТОВ ВКПП "НОВА БУДОВА"** Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, Тернопільська обл., Чортківський р-н, місто Борщів, ПРОВУЛОК СИМОНА ПЕТЛЮРИ, Код згідно з ЄДРПОУ 39435310 тел.,факс: 0987303555
В.о. директора _____ Галина САРАП М. П. 2023 р.	**Директор** _____ Роман ДОМІТРАК М. П. 2023 р.

ДОГОВІР №6
про співпрацю

м. Борщів "14" грудня 2023 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі в.о. директора Сарап Галина Степанівна, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ФОП «Мариняк Василь Антонович», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора ФОП «Мариняк Василь Антонович», який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ФОП «Мариняк Василь Антонович» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ФОП «Мариняк Василь Антонович» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ФОП «Мариняк Василь Антонович» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ФОП «Мариняк Василь Антонович» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ФОП «Мариняк Василь Антонович» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ФОП «Мариняк Василь Антонович» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ФОП «Мариняк Василь Антонович» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ФОП «Мариняк Василь Антонович» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ФОП «Мариняк Василь Антонович».
2.3. ФОП «Мариняк Василь Антонович» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ФОП «Мариняк Василь Антонович», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ФОП «Мариняк Василь Антонович» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ФОП «Мариняк Василь Антонович» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ФОП Мариняк василь Антонович.
3.2. ФОП «Мариняк Василь Антонович» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ФОП «Мариняк В.А.»кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** _____ Галина САРАП М.П. 2023 р.	**ФОП «Мариняк Василь Антонович»** Місцезнаходження та поштова адреса: 47740, Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Великі Бірки, вул. Лісна, буд.9 РНОКПП 2549415479 р/р UA513077700000026008010029196 в АТ «А-БАНК» ЄДРПОУ 14360080 МФО 307770 тел.: +380974711090 e-mail: vasylmaryniakl@gmail.com **Директор** _____ Мариняк В.А М. П. 2023 р.

ДОГОВІР №6
про співпрацю

м. Борщів "14" грудня 2023 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі в.о. директора Сарап Галина Степанівна, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ФОП «Мариняк Василь Антонович», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора ФОП «Мариняк Василь Антонович», який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ФОП «Мариняк Василь Антонович» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ФОП «Мариняк Василь Антонович» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ФОП «Мариняк Василь Антонович» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ФОП «Мариняк Василь Антонович» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ФОП «Мариняк Василь Антонович» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ФОП «Мариняк Василь Антонович» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ФОП «Мариняк Василь Антонович» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ФОП «Мариняк Василь Антонович» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ФОП «Мариняк Василь Антонович».
2.3. ФОП «Мариняк Василь Антонович» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ФОП «Мариняк Василь Антонович», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ФОП «Мариняк Василь Антонович» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ФОП «Мариняк Василь Антонович» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ФОП Мариняк василь Антонович.
3.2. ФОП «Мариняк Василь Антонович» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ФОП «Мариняк В.А.»кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** _____ Галина САРАП М.П. 2023 р.	**ФОП «Мариняк Василь Антонович»** Місцезнаходження та поштова адреса: 47740, Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Великі Бірки, вул. Лісна, буд.9 РНОКПП 2549415479 р/р UA513077700000026008010029196 в АТ «А-БАНК» ЄДРПОУ 14360080 МФО 307770 тел.: +380974711090 e-mail: vasylmaryniakl@gmail.com **Директор** _____ Мариняк В.А М. П. 2023 р.

ДОГОВІР № 3
про співпрацю

м. Борщів «17» січня 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі в.о. директора Сарап Галина Степанівна, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ФОП «Гадз Іван Васильович», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора ФОП «Гадз Іван Васильович», який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ФОП «Гадз Іван Васильович», належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ФОП «Гадз Іван Васильович», та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ФОП «Гадз Іван Васильович» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ФОП «Гадз Іван Васильович» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ФОП «Гадз Іван Васильович» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ФОП «Гадз Іван Васильович» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ФОП «Гадз Іван Васильович» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ФОП «Гадз Іван Васильович» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ФОП «Гадз Іван Васильович».
2.3. ФОП «Гадз Іван Васильович», зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ФОП «Гадз Іван Васильович», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ФОП «Гадз Іван Васильович» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ФОП «Гадз Іван Васильович» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ФОП «Гадз Іван Васильович».
3.2. ФОП «Гадз Іван Васильович» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ФОП «Гадз І.В», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** _____ Галина САРАП М. П. 2024 р.	**ФОП «Гадз Іван Васильович»** Місцезнаходження та поштова адреса: 47740, смт. Великі Бірки, вулиця Шевченка,57 Тернопільський район, Тернопільська область. р/р UA823077700000026003111168962 в АТ «А-Банк» Код ЄДРПОУ банку 14360080 Ід.код. 3435005217 **Директор** _____ Іван ГАДЗ М. П. 2024 р.

ДОГОВІР №11
про співпрацю

м. Борщів «16.02» 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі в.о. директора **Саран Галина Степанівна**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора виконавчого **Головачук Галини Ігорівни**, яка діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:

1.1.1. Створення в ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.

1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.

1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.

1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.

1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.

1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.

1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:

2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.1.2. Враховувати пропозиції ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.

2.1.3. На запит ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

2.1.4. На запит ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА».
2.3. ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА».
3.2. ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua	**ДП «ДІНТЕР УКРАЇНА СКАЛА»** вул. Кам'янець-Подільська, будинок 1А смт. Скала-Подільська Чортківський р-н., Тернопільська обл. 48720 код за ЄДРПОУ 3536 8754 ІПН 3536 8751 9027 свідоцтво платника ПДВ 1000 78719 тел./факс 8 (03541) 5-17-90 тел. 8 (03541) 5-16-87, 5-11-90 e-mail: mailbox.skala@doehler.ua
В.о. директора Галина САРАП М. П. 2024 р.	**Директор виконавчий** Галина Головачук М. П. 2024 р.

ДОГОВІР №15
про співпрацю

м. Борщів «18» квітня 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ФГ «ЛАН-АГРО 2023», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі голови фермерського господарства Скрипки Василя Ярославовича, який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ФГ «ЛАН-АГРО 2023» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ФГ «ЛАН-АГРО 2023» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ФГ «ЛАН-АГРО 2023» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ФГ «ЛАН-АГРО 2023» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ФГ «ЛАН-АГРО 2023» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ФГ «ЛАН-АГРО 2023» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

.6. Сприяти ФГ «ЛАН-АГРО 2023» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ФГ «ЛАН-АГРО 2023» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ФГ «ЛАН-АГРО 2023».
2.3. ФГ «ЛАН-АГРО 2023» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ФГ «ЛАН-АГРО 2023», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ФГ «ЛАН-АГРО 2023» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ФГ «ЛАН-АГРО 2023» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ФГ «ЛАН-АГРО 2023».
3.2. ФГ «ЛАН-АГРО 2023» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін

сьмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.
4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.
4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.
4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ФГ «ЛАН-АГРО 2023», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.bark.edu.ua **В.о. директора** _____ Віталій БУРАТИНСЬКИЙ М. П. «__» _____ 2024р.	**ФГ «ЛАН-АГРО 2023»** Місцезнаходження та поштова адреса: 48716, с.Ланівці Чортківського р-ну Тернопільської обл. Код ЄДРПОУ 45135433 тел. +380675931892 **Голова фермерського господарства** _____ Василь СКРИПКА М. П. «__» _____ 2024р.

ДОГОВІР № 17
про співробітництво (партнерство) 19.04.24р

Цей Договір спрямований на співробітництво (партнерство) в галузі освіти, міжнародних програм та проєктів у сфері освітньої діяльності, укладений між Борщівським агротехнічним фаховим коледжем (далі – Фаховий коледж) в особі виконуючого обов'язки директора, кандидата економічних наук Буратинського Віталія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та Приватне (найменування установи сільськогосподарське підприємство, Ялинка-В" підприємства, організації в називному відмінку)

в особі директора Вилюкого Вадима Михайловича (посада, ПІБ підписувача),

що діє на підставі Статуту (назва документа на підставі, якого діє підписувач)

з другої Сторони, які разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шляхом підписання цього договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво (партнерство) у освітній, навчально-методичній, організаційно-виховній, культурній та іншій діяльності, проведення профорієнтаційної роботи в рамках здійснення освітнього процесу, взаємного обміну практичним досвідом, з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань, їх практичного застосування на виробництві, спрямовані у проходженні практики студентами.

1.2. Співробітництво здійснюється з урахуванням пропозицій і можливостей Сторін.

1.3. Договір слід розглядати як основу для подальших заходів спрямованих на розвиток практичної взаємодії та співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених законодавством та установчими документами Сторін.

2. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Співробітництво здійснюється з позиції добровільної участі Сторін та спрямоване на підвищення ефективності їх діяльності.

2.2. За даним договором Сторони здійснюють взаємну зацікавленість на основі освітнього співробітництво за наступними напрямами:

2.2.1.Створення належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.

2.2.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.

2.2.3. Спільна організація семінарів, круглих столів та інших заходів.

2.2.4. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.

2.2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.

2.2.6. Проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації (стажування) викладачів.
2.2.7. Реалізація спільних проєктів і розробок з актуальних освітньо-практичних проблем у сфері сучасного економічного, агротехнічного розвитку України.
2.2.8. Організація співробітництва для реалізації освітньо-методичних та пошукових проєктів.
2.2.9. Взаємне рецензування робіт (проєктів), монографій, методичних розробок, навчальних посібників, підручників, статей, та інших видань.
2.2.10. Взаємний обмін інформацією про освітні проєкти у сфері сучасної економічної, агротехнічної освіти в Україні та/або за кордоном.
2.2.11. Організація та участь у навчальних програмах двохстороннього та багатостороннього співробітництва, а також у програмах академічних обмінів.
2.2.12. Розробка та впровадження проектно-орієнтованого навчання, нових навчальних технологій, навчальних курсів, міждисциплінарних програм, тощо.
2.2.13. Обмін навчально-методичними матеріалами, бібліографічною й довідковою літературою.
2.2.14. Відносини між Сторонами мають некомерційну основу й не передбачають отримання прибутку.
2.3. Сприяння молодшим фаховим бакалаврам у працевлаштуванні.
2.4. Інші погоджені Сторонами напрямки співробітництва.

3. МЕТА ДОГОВОРУ

3.1. Договір укладається з метою сприяння розвитку передвищої фахової освіти з урахуванням досягнень провідних вітчизняних і світових наукових установ, а також для підвищення ефективності й якості науково-дослідних робіт, викладацької, інноваційної та інших видів діяльності Сторін.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Сторони з метою якісного формування змісту освіти, ефективного використання навчальної бази Сторін та кадрового потенціалу в процесі співробітництва забезпечують:

- можливість використання власної матеріально-технічної бази для організації і проведення заходів, передбачених цим договором;
- пошук і підтримку зв'язків з освітніми закладами, організаціями та установами з метою якісного забезпечення освітнього процесу, проведення пошуково-аналітичних, науково-практичних досліджень.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Сторони мають право:

- Виступати ініціаторами організації та здійснення освітніх та соціально-культурних проєктів (курси, тренінги, семінари, конференції, акції, дні відкритих дверей тощо), спрямовані на формування та розвиток інтелекту студентів, їх творчих здібностей, виховання спрямованості на самопізнання як основу професійного самовизначення; формування вміння зіставляти здібності з вимогами щодо набуття конкретної професії, забезпечення розвитку професійно важливих якостей особистості,

патріотичне виховання здобувачів освіти і т.д.;

- отримувати інформацію про діяльність кожної зі Сторін безпосередньо пов'язану із предметом даного договору.

5.2. Сторони беруть на себе зобов'язання :

- інформувати одна одну стосовно організації та здійснення освітніх, соціально-культурних проектів, педагогічних, методичних і методологічних семінарів та інших форм, передбачених предметом даного договору;

- надавати консультації одна одній з питань організації та проведення спільних проектів;

- брати участь у відборі кандидатів для участі у спільних проектах, інформувати їх про умови участі в даних заходах;

5.3. У галузі академічної мобільності учасників освітнього процесу:

- участь педагогічних працівників та здобувачів освіти у спільних проектах, викладання, проведення наукових досліджень, підвищення кваліфікації (стажування);

- Сторони мають право залучати здобувачів освіти для участі в культурно-освітніх заходах, що проводяться Сторонами.

5.4. Усі питання, які можуть виникнути у процесі співробітництва, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін та мети Договору.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє 1 років з можливістю подальшого його продовження за взаємною згодою Сторін.

6.2. Зміна, доповнення і розірвання цього Договору допускається за взаємною згодою Сторін, а у випадках, установлених законом або цим договором, цей договір може бути припинено або розірвано в іншому порядку.

6.3. Зміни і доповнення до Договору оформляються окремою письмовою угодою, якщо така зміна або доповнення здійснюється за взаємною згодою Сторін.

6.4. Даний Договір укладений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

Борщівський агротехнічний фаховий коледж
Код ЄДРПОУ 00728799
48702, м. Борщів, вул. Грушевського,15
р/р UA 608201720344251003200004385
ДКСУ у м. Київ
batkbyh@gmail.com

В.о. директора Віталій БУРАТИНСЬКИЙ

КСП „Ягільниця - 85"
Ід. код № 37512561916 5
48542, с. Ягільниця, Чортківський р-н
р/р UA533209840000026002210569270
МФО 320984 в АТ „Пракредит Банк" в м. Київ
тел. 0967[illegible]94; PSP3752256@ukr.net

Директор Василь ВИСЛОУХИЙ

ДОГОВІР № 20
про співпрацю

м. Борщів 12 червня 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ТОВ «Агробізнес-Буро-2С», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі директора в.о. директора Скрипчука В., який діє на підставі наказу уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в _____ належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з _____ та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції _____при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит _____ надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит _____ надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в _____ згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти _____ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з _____ календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в _____.
2.3. _____ зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про _____, що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в _____ згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. _____ має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в_____.
3.2. _____ несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін

письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та _____, кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** _____ Віталій БУРАТИНСЬКИЙ М. П. 12 червня 2024 р.	Приватне підприємство "Україна-Агро-21" Хмельницька область Хмільницький район с. Юрківці вул. Хмельницька буд. 2 ЄДРПОУ 36213463 **Директор** _____ Сіркецький О.С. М. П. 12 червня 2024 р.

ДОГОВІР №22
про співпрацю

м. Борщів «18» червня 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ФГ «Глорія-92», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі голови фермерського господарства Дозірціва Володимира Олеговича, який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ФГ «Глорія-92» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ФГ «Глорія-92» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ФГ «Глорія-92» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ФГ «Глорія-92» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ФГ «Глорія-92» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ФГ «Глорія-92» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.
2.1.6. Сприяти ФГ «Глорія-92» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ФГ «Глорія-92» календарний термін проведення виробничої практики.

2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений граф освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ФГ «Глорія-92».
2.3. ФГ «Глорія-92» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ФГ «Глорія-92», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ФГ «Глорія-92» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ФГ «Глорія-92» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ФГ «Глорія-92».
3.2. ФГ «Глорія-92» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.
4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.
4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ФГ «Глорія-92», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж	**ФГ «Глорія-92»**
Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua	Місцезнаходження та поштова адреса: 48702, вул.Бажана,14 м.Борщів Чортківського р-ну Тернопільської обл. Код ЄДРПОУ 14037171 тел. +380975533108 E-mail: dozirtsiv@gmail.com
В.о. директора Віталій БУРАТИНСЬКИЙ «18» червня 2024р.	**Голова фермерського господарства** Володимир ДОЗІРЦІВ «18» червня 2024р.

/

ДОГОВІР №22
про співпрацю

м. Борщів 3 грудня 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони, і з другої сторони **Приватне агропромислове підприємство «Березина»**, юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України в особі **директора Заболотного Володимира Євгеновича**, який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в Приватному агропромисловому підприємстві «Березина» належних умов для проходження практики (в тому числі і виробничої) студентами Фахового коледжу для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Приватним агропромисловим підприємством «Березина» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції Приватного агропромислового підприємства «Березина» при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит Приватного агропромислового підприємства «Березина» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит Приватного агропромислового підприємства «Березина» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів у Приватному агропромисловому підприємстві «Березина» згідно з програмами, взаємоузгодженими з Фаховим коледжем.
2.1.6. Сприяти Приватному агропромисловому підприємстві «Березина» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з Приватним агропромисловим підприємством «Березина» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в Приватному агропромисловому підприємстві «Березина».
2.3. Приватне агропромислове підприємство «Березина» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про Приватне агропромислове підприємство «Березина», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів у Приватному агропромисловому підприємстві «Березина» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні заходів зі студентами Фахового коледжу, обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами).
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. Приватне агропромислове підприємство «Березина» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати(за потреби) «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в Приватному агропромисловому підприємстві «Березина».
3.2. Приватне агропромислове підприємство «Березина» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та Приватному агропромисловому підприємстві «Березина», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua	**Приватне агропромислове підприємство «Березина»** Місцезнаходження та поштова адреса: 48564, село Капустинці, Чортківський район, Тернопільська область вул.Шкільна, 32 код згідно з ЄДРПОУ 30834431 тел.моб.:050 437 14 98 E-mail:berezina17@gmail.com
В.о. директора Віталій БУРАТИНСЬКИЙ М. П. 03 грудня 2024 р.	**Директор** Володимир ЗАБОЛОТНИЙ М. П. 03 грудня 2024 р.

ДОГОВІР № 30
про співпрацю

м. Борщів

«05» лютого 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони **Товариство з обмеженою відповідальністю «Партнер Агропром»**, юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі **директора Чайківського Михайла Людвиковича** який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:

1.1.1. Створення в ТОВ «Партнер Агропром» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.

1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.

1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.

1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.

1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.

1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.

1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:

2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ТОВ «Партнер Агропром» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.1.2. Враховувати пропозиції ТОВ «Партнер Агропром» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.

2.1.3. На запит ТОВ «Партнер Агропром» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

2.1.4. На запит ТОВ «Партнер Агропром» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ТОВ «Партнер Агропром» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ТОВ «Партнер Агропром» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ТОВ «Партнер Агропром» календарний терміи проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ТОВ «Партнер Агропром».
2.3. ТОВ «Партнер Агропром» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ТОВ «Партнер Агропром», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ТОВ «Партнер Агропром» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ТОВ «Партнер Агропром» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ТОВ «Партнер Агропром».
3.2. ТОВ «Партнер Агропром» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ТОВ «Партнер Агропром», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** _____ Віталій БУРАТИНСЬКИЙ М.П. 2024 р.	**Товариство з обмеженою відповідальністю «Партнер Агропром»** Юридична адреса: 30352, Хмельницька область, Шепетівський район, село Білеве, вулиця Центральна, 1А Код згідно з ЄДРПОУ 42975551 **Директор** _____ Михайло ЧАЙКІВСЬКИЙ М.П. 2024 р.

ДОГОВІР 11/24
про співпрацю

м. Борщів 08 жовтня 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ТОВ «АП «КОЛОС-2», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України в особі **Меленчука Ігора Олеговича**, який діє на підставі статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ТОВ «АП «КОЛОС-2» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ТОВ «АП «КОЛОС-2» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ТОВ «АП «КОЛОС-2» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ТОВ «АП «КОЛОС-2» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ТОВ «АП «КОЛОС-2» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ТОВ «АП «КОЛОС-2» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.

2.1.6. Сприяти ТОВ «АП «КОЛОС-2» у проведенні, обумовлених цим Договором (
додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ТОВ «АП «КОЛОС-2» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ТОВ «АП «КОЛОС-2» .
2.3. ТОВ «АП «КОЛОС-2» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про
ТОВ «АП «КОЛОС-2» , що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в
ТОВ «АП «КОЛОС-2» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ТОВ «АП «КОЛОС-2» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ТОВ «АП «КОЛОС-2» .
3.2. ТОВ «АП «КОЛОС-2» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін

ьмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ТОВ «АП «КОЛОС-2» кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** Віталій БУРАТИНСЬКИЙ М. П. 08 жовтня 2024 року	**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРАРНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОЛОС-2»** Місцезнаходження та поштова адреса: 48101, місто Теребовля, вул.Мазепи І.,7 Тернопільський район, Тернопільська обл. Код ЄДРПОУ 44836470 Телефон +38 068 888 52 87 E-mail:kolos.2@ukr.net **Директор** Ігор МЕЛЕНЧУК

ДОГОВІР
про співпрацю № 26

м. Борщів 1 листопада 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони Селянське (фермерське) господарство «Айва», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України в особі Малюти Ігоря Михайловича, який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в СФГ «Айва» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з СФГ «Айва» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції СФГ «Айва» при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит СФГ «Айва» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит СФГ «Айва» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в СФГ «Айва» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.
2.1.6. Сприяти СФГ «Айва» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з СФГ «Айва» календарний термін проведення виробничої практики.

2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений гра освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в СФ «Айва».
2.3. СФГ «Айва» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про СФГ «Айва», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в СФГ «Айва» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. СФГ «Айва» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в СФГ «Айва».
3.2. СФГ «Айва» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.
4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.

3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та СФГ «Айва» кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. М. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** Віталій БУРАТИНСЬКИЙ М. П. 1 листопада 2024 року	**Селянське (фермерське) господарство «Айва»** Місцезнаходження та поштова адреса: 48723, с. Іванків, Чортківського району, Тернопільської обл; Код згідно з ЄДРПОУ 31103967, IBAN П/Р UA973385450000026007336101705, АТ«Ощадбанк», МФО338545 **Директор** Ігор МАЛЮТА М.П.

ДОГОВІР № 23
про співпрацю

м. Борщів «19» червня 2024 року

Борщівський агротехнічний фаховий коледж, державної форми власності, в особі **в.о. директора Буратинського Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Фаховий коледж), з однієї сторони і, з другої сторони ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району», юридична особа, що належним чином створена та зареєстрована за законодавством України, в особі голови громадської організації Дозірціва Олега Володимировича, який діє на підставі Статуту уклали між собою договір:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітнього партнерства співпрацю за наступними напрямами:
1.1.1. Створення в ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок.
1.1.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.
1.1.3. Спільна організація конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
1.1.5. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.
1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.
1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних вебсайтах Сторін.
1.1.8. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямами співробітництва.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Фаховий коледж зобов'язується:
2.1.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.1.2. Враховувати пропозиції ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» при складанні навчальних планів підготовки молодших фахових бакалаврів та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін.
2.1.3. На запит ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» надавати інформацію про навчальні плани Фахового коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
2.1.4. На запит ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» згідно з взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами.
2.1.6. Сприяти ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими Угодами), заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.2. Фаховий коледж має право:
2.2.1. Узгоджувати з ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» календарний термін проведення виробничої практики.
2.2.2. При необхідності за узгодженістю Сторін вносити зміни у встановлений графік освітнього процесу.
2.2.3. Проводити контроль виконання студентами освітньо-професійної програми в ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району».
2.3. ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» зобов'язується:
2.3.1. Призначати контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Фаховим коледжем та надання Фаховому коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2.3.2. На запит Фахового коледжу надавати необхідну інформацію про ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району», що не є конфіденційною, у тому числі навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» згідно із взаємоузгодженими з Фаховим коледжем програмами і тематиками.
2.3.4. Допомагати Фаховому коледжу у проведенні обумовленому цим Договором (чи додатковими Угодами) заходів зі студентами Фахового коледжу.
2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Фаховим коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.
2.4. ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району» має право:
2.4.1. Щорічно до 01 вересня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики.
2.4.2. Отримувати базу даних випускників з індивідуальними анкетами.
2.4.3. Організувати, за потреби «День кар'єри» у Борщівському агротехнічному фаховому коледжі.
2.4.4. Ініціювати спільні дослідження шляхом залучення висококваліфікованих фахівців Фахового коледжу.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників освітнього процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району».

ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України рщівського району» несе відповідальність за створення безпечних умов праці та безпечення набуття студентами Фахового коледжу практичних вмінь та навичок.
3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо рганізації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами. Договір укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію. Кількість пролонгацій договору – необмежена.
4.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною.
4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін, а також у разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за Договором, інша Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку.
4.4. Договір складено у двох примірниках – по одному примірнику Фаховому коледжу та ГО «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району», кожен з яких має однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Борщівський агротехнічний фаховий коледж Місцезнаходження та поштова адреса: 48700, місто Борщів, вул. Грушевського, 15, Чортківський район, Тернопільська область. Код згідно з ЄДРПОУ 00728799 тел.,факс: (03541) 2-15-13 E-mail:agrotehkol@gmail.com Web:https://www.batk.edu.ua **В.о. директора** Віталій БУРАТИНСЬКИЙ М. П. «19» червня 2024р.	**Громадська організація «Об'єднання Асоціації фермерів та приватних землевласників України Борщівського району»** Місцезнаходження та поштова адреса: 48702, вул.Бажана, 14 м.Борщів Чортківського р-ну Тернопільської обл. Код ЄДРПОУ 43595681 тел. +380975533108 E-mail: dozirtsiv@gmail.com **Голова громадської організації** Олег ДОЗІРЦІВ «19» червня 2024р.

ДОГОВІР № 16
про співробітництво (партнерство) 19.04.24р.

Цей Договір спрямований на співробітництво (партнерство) в галузі освіти, міжнародних програм та проектів у сфері освітньої діяльності, укладений між Борщівським агротехнічним фаховим коледжем (далі – Фаховий коледж) в особі виконуючого обов'язки директора, кандидата економічних наук Буратинського Віталія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та Приватне (найменування установи
аграрно-виробниче підприємство „Дзвін"
підприємства, організації в називному відмінку)
в особі директора Гладового Василя Степановича
(посада, ПІБ підписувача)
що діє на підставі Статуту
(назва документа на підставі, якого діє підписувач)
з другої Сторони, які разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шляхом підписання цього договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво (партнерство) у освітній, навчально-методичній, організаційно-виховній, культурній та іншій діяльності, проведення профорієнтаційної роботи в рамках здійснення освітнього процесу, взаємного обміну практичним досвідом, з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань, їх практичного застосування на виробництві, спрямовані у проходженні практики студентами.

1.2. Співробітництво здійснюється з урахуванням пропозицій і можливостей Сторін.

1.3. Договір слід розглядати як основу для подальших заходів спрямованих на розвиток практичної взаємодії та співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених законодавством та установчими документами Сторін.

2. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Співробітництво здійснюється з позиції добровільної участі Сторін та спрямоване на підвищення ефективності їх діяльності.

2.2. За даним договором Сторони здійснюють взаємну зацікавленість на основі освітнього співробітництво за наступними напрямами:

2.2.1.Створення належних умов для проходження студентами Фахового коледжу практики (в тому числі і виробничої) для поглиблення їхніх практичних знань і навичок

2.2.2. Запровадження нових сучасних форм практичного навчання в освітній процес.

2.2.3. Спільна організація семінарів, круглих столів та інших заходів.

2.2.4. Обговорення змісту освітньо-професійних програм та окремих освітніх компонентів.

2.2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів), програм практик та окремих курсів підготовки.

2.2.6. Проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації (стажування) викладачів.
2.2.7. Реалізація спільних проєктів і розробок з актуальних освітньо-практичних проблем у сфері сучасного економічного, агротехнічного розвитку України.
2.2.8. Організація співробітництва для реалізації освітньо-методичних та пошукових проєктів.
2.2.9. Взаємне рецензування робіт (проєктів), монографій, методичних розробок, навчальних посібників, підручників, статей, та інших видань.
2.2.10. Взаємний обмін інформацією про освітні проєкти у сфері сучасної економічної, агротехнічної освіти в Україні та/або за кордоном.
2.2.11. Організація та участь у навчальних програмах двостороннього та багатостороннього співробітництва, а також у програмах академічних обмінів.
2.2.12. Розробка та впровадження проектно-орієнтованого навчання, нових навчальних технологій, навчальних курсів, міждисциплінарних програм, тощо.
2.2.13. Обмін навчально-методичними матеріалами, бібліографічною й довідковою літературою.
2.2.14. Відносини між Сторонами мають некомерційну основу й не передбачають отримання прибутку.
2.3. Сприяння молодшим фаховим бакалаврам у працевлаштуванні.
2.4. Інші погоджені Сторонами напрямки співробітництва.

3. МЕТА ДОГОВОРУ

3.1. Договір укладається з метою сприяння розвитку передвищої фахової освіти з урахуванням досягнень провідних вітчизняних і світових наукових установ, а також для підвищення ефективності й якості науково-дослідних робіт, викладацької, інноваційної та інших видів діяльності Сторін.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Сторони з метою якісного формування змісту освіти, ефективного використання навчальної бази Сторін та кадрового потенціалу в процесі співробітництва забезпечують:

- можливість використання власної матеріально-технічної бази для організації і проведення заходів, передбачених цим договором;
- пошук і підтримку зв'язків з освітніми закладами, організаціями та установами з метою якісного забезпечення освітнього процесу, проведення пошуково-аналітичних, науково-практичних досліджень.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Сторони мають право:

- Виступати ініціаторами організації та здійснення освітніх та соціально-культурних проєктів (курси, тренінги, семінари, конференції, акції, дні відкритих дверей тощо), спрямовані на формування та розвиток інтелекту студентів, їх творчих здібностей, виховання спрямованості на самопізнання як основу професійного самовизначення; формування вміння зіставляти здібності з вимогами щодо набуття конкретної професії, забезпечення розвитку професійно важливих якостей особистості.

патріотичне виховання здобувачів освіти і т.д.;

- отримувати інформацію про діяльність кожної зі Сторін безпосередньо пов'язану із предметом даного договору.

5.2. Сторони беруть на себе зобов'язання :

- інформувати одна одну стосовно організації та здійснення освітніх, соціально-культурних проектів, педагогічних, методичних і методологічних семінарів та інших форм, передбачених предметом даного договору;

- надавати консультації одна одній з питань організації та проведення спільних проектів;

- брати участь у відборі кандидатів для участі у спільних проектах, інформувати їх про умови участі в даних заходах;

5.3. У галузі академічної мобільності учасників освітнього процесу:

- участь педагогічних працівників та здобувачів освіти у спільних проектах, викладання, проведення наукових досліджень, підвищення кваліфікації (стажування);

- Сторони мають право залучати здобувачів освіти для участі в культурно-освітніх заходах, що проводяться Сторонами.

5.4. Усі питання, які можуть виникнути у процесі співробітництва, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін та мети Договору.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє 2 років з можливістю подальшого його продовження за взаємною згодою Сторін.

6.2. Зміна, доповнення і розірвання цього Договору допускається за взаємною згодою Сторін, а у випадках, установлених законом або цим договором, цей договір може бути припинено або розірвано в іншому порядку.

6.3. Зміни і доповнення до Договору оформляються окремою письмовою угодою, якщо така зміна або доповнення здійснюється за взаємною згодою Сторін.

6.4. Даний Договір укладений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

Борщівський агротехнічний фаховий коледж
Код ЄДРПОУ 00728799
48702, м. Борщів, вул. Грушевського,15
р/р UA 608201720344251003200004385
ДКСУ у м. Київ
batkbyh@gmail.com

Директор Віталій БУРАТИНСЬКИЙ

ПАП "Дзвін"
Код ЄДРПОУ 30787900
48910, с. Заїнек, вул. Паркова, 22
Чортківський р-н, Тернопільська обл.
р/р UA 593209840000260021201141552
АТ "Ощадбанк" м. Київ
e-mail: chortkiv20@gmail.com

Директор Василь ГРАДОВИЙ