Борщівський агротехнічний фаховий коледж

Відділення «Агрономія. Будівництво та цивільна інженерія»

Циклова комісія агрономічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач відділення
_____Володимир ГІЛЬТАЙ
«31» 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧОЇ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКА

освітньо-професійна програма **Виробництво і переробка продукції рослинництва**

спеціальність **201 Агрономія**

галузь знань **20 Аграрні науки та продовольство**

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Програма виробничої технологічної практики розроблена на основі ОПП «Виробництво і переробка продукції рослинництва затвердженої на засіданні педагогічної ради Борщівського агротехнічного фахового коледжу від 27серпня 2026 року протокол №1

Розробник:: Надія МАРУЩАК викладач, спеціаліст вищої категорії

Робочу програму розглянуто на засіданні циклової комісії агрономічних дисциплін

Протокол від "_31_" серпня 2026 року № 2

Голова циклової комісії

_____ Ірина ДЕСНЕГА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Опис навчальної практики

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td></td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів національних-ECTS-10,5</td><td>Галузь знань
_20 Аграрні науки та продовольство
(шифр і назва)

Спеціальність:
201 Агрономія

(код і назва)

За освітньо- професійною програмою Виробництво і переробка продукції рослинництва

Освітньо-професійний ступінь:

Фаховий молодший бакалавр</td><td colspan="2">Основна</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="11"></td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2026-й</td><td>2027-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 315</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й (4 курс)</td><td>2-й (3 курс)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Всього</td></tr>
<tr><td>180 год</td><td>135 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>72год</td><td>54 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>108 год</td><td>81год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання:
- год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: Залік</td></tr>
</table>

Мета та завдання практики

Метою виробничої технологічної практики є забезпечення професійної технологічної підготовки майбутніх фахівців, набуття досвіду роботи за обраною професією.

Завдання виробничої технологічної практики

– проведення агроекономічного аналізу діючої в господарстві системи землеробства;

– аналізування структури рослинницької галузі господарства і технологій вирощування сільськогосподарських культур;

– вивчення системи насінництва в господарстві;

– аналізування стану реалізації продукції рослинництва, умов її зберігання та переробки;

– вивчення стану забезпечення в господарстві безпеки життєдіяльності населення, охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії;

– освоєння технології механізованих сільськогосподарських робіт;

– ознайомлення зі станом охорони природи в господарстві (підприємстві);

– вивчення системи передпосівного обробітку ґрунту під ранні та пізні ярові культури;

– проведення підготовки насіння та сівби сільськогосподарських культур;

– ознайомлення з системою догляду за озимими культурами;

– освоєння практичного налагоджування сільськогосподарських машин та знаряддя на виконання тих чи інших технологічних операцій;

– проведення розрахунків доз добрив та норму висіву;

– проведення меліоративних заходів.

Опис виробничої технологічної практики

Елементи характеристики	201 Агрономія	
Загальна кількість годин	315(135)	180
у тому числі самостійної роботи	72	108
Семестр	6	7
Кількість кредитів	4,5	6
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова)	обов'язкова	
Рік навчання (курс)	3	4
Вид підсумкового контролю	*залік*	

Компетентності та результати навчання за освітньо-професійною програмою

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою,як усно, так і письмово. ЗК5.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність працювати в команді. ЗК9.Здатність діяти і в умовах воєнних загроз, надзвичайних ситуацій та кризових станів, приймати рішення та забезпечувати власну та колективну безпеку.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність розв'язувати основні типи задач професійній діяльності. СК3. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово СК4.Здатність обґрунтовано використовувати добрива та засоби захисту рослин з урахуванням їхніх хімічних і фізичних властивостей та впливу на навколишнє середовище. СК5. Здатність розуміти основні біологічні та агротехнологічні правила і теорії, пов'язані з вирощуванням сільськогосподарських та інших рослин . СК6.Здатність вирощувати, розмножувати сільськогосподарські культури та здійснювати технологічні операції з первинної сільськогосподарської продукції. СК7. Здатність застосовувати в процесах виробництва, переробки і зберігання новітні прийоми, заходи, засоби для отримання високоякісної, екологічно безпечної, ринково привабливої сільськогосподарської продукції. СК8.Здатність розуміти фізіологічні процеси сільськогосподарських рослин для розв'язування виробничих технологічних задач. СК9.Прагнення до збереження навколишнього середовища. СК12. Здатність забезпечувати безпечність праці під час вирощування сільськогосподарських та інших рослин. СК14. Здатність дотримуватися в професійній діяльності норм інтелектуальної доброчесності.
Результати навчання	РН1. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні знання для розв'язування практичних ситуацій у сфері агрономії. РН2.Вільно спілкуватися державною мовою усно і письмово, у тому числі з професійних питань. РН4.Опанувати нові методи і технології, впроваджувати інноваційні принципи і методи для підвищення ефективності виробничої діяльності в агрономії. РН6.Виявляти та вирішувати виробничі проблеми з урахуванням зональних умов, а також технологічних , правових, екологічних та етичних аспектів. РН10.Визначати вартісну оцінку основних виробничих ресурсів господарства. РН12.Обирати для вирощування сільськогосподарських культур добрива та засоби захисту рослин на основі аналізу інформації про наявний асортимент. РН13. Оцінювати якість виконання польових робіт та раціонально використовувати природні ресурси.

	РН14.Організувати технологічні процеси вирощування насіннєвого матеріалу сільськогосподарських культур відповідно до встановлених вимог технологічні операції з первинної переробки і зберігання сільськогосподарської продукції. РН15. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у сфері агрономії та сільськогосподарського виробництва. РН18. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН19.Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових та норм фундаментальних галузей права. РН20. Здатність формувати культуру професійного мовлення.

Програма практики

Тема 1. Загальна характеристика господарства.
Тема 2. Агроекономічний аналіз системи землеробства.
Тема 3. Система насінництва в господарстві.
Тема 4. Технології вирощування сільськогосподарських культур.
Тема 5. Індивідуальне завдання.

Структура виробничої технологічної практики

Назви теми	Кількість годин					
	усього		у тому числі			
			практичних		самостійної роботи	
	семестри		семестри		семестри	
	6	7	6	7	6	7
Тема 1. Загальна характеристика господарства.	27	36	11	15	20	22
Тема 2. Агроекономічний аналіз системи землеробства.	27	36	11	15	15	22
Тема 3. Система насінництва в господарстві.	27	36	11	15	15	22
Тема 4. Технології вирощування сільськогосподарських культур	27	36	11	15	16	22
Тема 5. Індивідуальне завдання	37	36	10	12	15	20
Всього	135	180	54	72	81	108
Разом	315		180		135	

Індивідуальні завдання з виробничої технологічної практики

Залежно від професійного спрямування, наукових інтересів та особистих побажань здобувач вищої освіти має розробити висновки та обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення окремого напряму роботи підприємства або впровадження певної інновації.

В іншому випадку здобувачу-практиканту пропонується виконати індивідуальне завдання за однією із запропонованих тем. Обсяг виконаного завдання має бути не менше, ніж 2-3 стор. Тематика індивідуального завдання може змінюватися залежно від теми і має бути узгоджена із керівником виробничої практики.

Теми індивідуального завдання:

1. Продуктивність пшениці озимої залежно від сорту.
2. Вплив регуляторів росту на формування насіннєвої продуктивності сої.
3. Вплив мінерального живлення, попередники та норми висіву на урожайність та якість пшениці озимої.
4. Формування зернової продуктивності кукурудзи залежно від різних доз універсального багатокомпонентного добрива.
5. Вплив позакореневого внесення регуляторів росту на продуктивність цукрових буряків.
6. Вплив попередників на урожайність та якість зерна пшениці озимої м'якої.
7. Ефективність комплексного застосування мікродобрив під час вирощування сої.
8. Вплив попередників на продуктивність та технологічні якості коренеплодів цукрових буряків.
9. Ефективність застосування різних норм регуляторів росту на посівах ячменю ярого.
10. Вплив способів обробітку ґрунту на продуктивність конюшини лучної.
11. Вплив екологічних і технологічних заходів на вибір укосу насіннєвого травостою люцерни.
12. Вплив агротехнічних заходів та сортових властивостей на врожайність картоплі.
13. Вплив агротехнічних заходів та сортових властивостей на формування продуктивності меліси лікарської.
14. Урожайність зерна кукурудзи залежно від передпосівної обробки насіння.
15. Формування насіннєвої продуктивності висадків цукрових буряків за позакореневого внесення регуляторів росту.
16. Формування продуктивного потенціалу та технологічних якостей коренеплодів цукрових буряків за різних систем хімічного захисту їх посівів від бур'янів.
17. Урожайність озимого жита за різних агротехнічних прийомів його вирощування.
18. Аналіз насіннєвої продуктивності сортів проса за різних норм висіву та строків сівби.
19. Формування продуктивного потенціалу ріпаку озимого за різних строків сівби.
20. Особливості формування продуктивності звіробою звичайного залежно від схем розміщення рослин.
21. Вплив способів збирання врожаю на продуктивність цукрових буряків та якість цукросировини.
22. Ефективність застосування добрив у технології вирощування сої.
23. Вплив способів основного обробітку ґрунту на урожайність кукурудзи.
24. Вплив регуляторів росту на урожайність і якість насіння гірчиці

сарептської.

25. Вплив комплексних добрив на урожайність і якість насіння ріпаку озимого.

26. Ефективність передпосівної обробки у формуванні насіннєвої продуктивності соняшника.

27. Вплив удобрення на урожайність і якість насіння соняшнику.

28. Потенціал продуктивності гороху посівного за оптимізації обробітку грунту.

29. Аналіз господарсько-біологічних ознак зразків вики ярої в умовах підприємства.

30. Вплив сортових властивостей тритикале ярого на формування господарсько цінних ознак.

31. Формування продуктивності та якості бульб картоплі залежно від сортових властивостей.

32. Вплив мінерального живлення та норм висіву на врожайність та якість пшениці твердої ярої.

Вимоги до баз практики

Виробнича практика проводиться на базах практики. Підприємства (установи, організації тощо), що залучаються для проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти, мають відповідати наступним вимогам:

- наявність структурних підрозділів, напрям діяльності яких відповідає спеціальності 201 Агрономія;
- здатність забезпечити виконання програми практики;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- забезпечення належних умов для проходження практики на виробництві з дотриманням правил і норм безпеки праці, виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- надання здобувачам вищої освіти на час проходження практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмам практики (за згодою керівника підприємства (установи, організації тощо) та за наявності відповідних вакансій);
- надання здобувачам вищої освіти права користуватися документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства (установи, організації тощо);
- можливість наступного працевлаштування випускників коледжу (на загальних підставах, за наявності вакансій).

Організація проведення практики

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- визначення баз практики;
- укладання договорів про проведення практики здобувачів вищої освіти між коледжем та підприємствами (установами, організаціями тощо);
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики;

- підготовка для баз практики інформації про обсяги, зміст, період проведення практики здобувачів вищої освіти, потреби в обладнанні та матеріалах тощо;

- призначення керівників практики;

- складання індивідуальних завдань на практику;

- проведення настановчих зборів зі здобувачами вищої освіти;

- підготовка звітної документації за результатами проведення практики;

- інші заходи.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на заступника директора з практичного навчання. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в коледжі здійснює керівник виробничої практики навчального закладу..

Виробнича практика здобувачів вищої освіти проводиться у виробничих умовах в період, що забезпечує можливість виконання здобувачами всіх видів робіт згідно програми практики.

На початку практики керівник підприємства (установи, організації тощо) призначає керівника від бази практики, а також забезпечує проведення здобувачам-практикантам інструктажів з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. Керівником практики від бази практики повинен бути фахівець, який працює на постійній основі. Кількість здобувачів вищої освіти-практикантів, яка закріплюється за ним, не перевищує десяти осіб.

Керівник виробничої практики:

- розробляє методичне забезпечення практики здобувачів вищої освіти ;

- забезпечує якість проходження практики здобувачів вищої освіти згідно з її програмою;

- розробляє та видає індивідуальні завдання студентам;

- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до баз практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;

- проводить консультації щодо опрацювання та узагальнення зібраного матеріалу;

- перевіряє щоденники, звіти з практики та оцінює результати її проходження здобувачами вищої освіти;

- подає звіт керівника виробничої практики;

- здійснює виконання інших функцій, визначених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами.

Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою здобувачів вищої освіти-практикантів згідно з програмою практики;

- знайомить здобувачів вищої освіти-практикантів із правилами внутрішнього розпорядку та контролює їх дотримання;

- повідомляє керівнику практики від коледжу про порушення здобувачем-практикантом трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;

- контролює ведення щоденника, підготовку звіту здобувачем - практикантом;

- після закінчення практики складає відгук-характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, де дає оцінку проходження практики.

Здобувачі вищої освіти, які проходять виробничу практику, зобов'язані:

- з'явитися на збори з питань проходження практики та звітування за її результатами;

- пройти цільовий інструктаж з охорони праці;

- отримати документи для проходження практики;

- ознайомитися з програмою практики;

- отримати індивідуальні завдання у керівника практики ;

- своєчасно прибути на базу практики;

- дотримуватися правил охорони праці на підприємстві (в установі, організації тощо);

- виконувати завдання, передбачені програмою практики;

- підготувати звітну документацію з практики;

- своєчасно подати звіт з практики та захисти його перед комісією.

Перед від'їздом здобувачів вищої освіти на виробничу практику, проводиться інструктаж щодо порядку проходження практики, ведення щоденника, написання звіту про виробничу практику, строків його подання та захист перед комісією. Безпосередньо перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику їм організовують консультації зі всіх розділів програми виробничої практики та інструктаж з охорони праці. Після цього здобувачам вищої освіти видається направлення та практику, програма практики, бланки щоденників.

Практична підготовка розпочинається із ознайомлення з господарством, всією агрономічною та економічною документацією підприємства і триває протягом двох-трьох днів. На основі робочої програми виробничої практики розробляється її календарний план, в якому зазначено всі види робіт. Календарний план проходження практики складається науковим керівником від коледжу і обов'язково враховується керівником від базового господарства. Далі здобувач вищої освіти, разом із керівником практики від господарства, складає план своєї роботи на весь період виробничої практики. План практики має обов'язково відповідати програмі практики.

Здобувачі вищої освіти можуть проходити практику в господарствах на різних агрономічних посадах: агронома відділення, агронома господарства, помічника агронома тощо.

Керівником від господарства, згідно наказу, призначається головний спеціаліст галузі рослинництва (керівник відділу, головний агроном тощо), який здійснює безпосередній контроль за виконанням програми виробничої практики. Обов'язки безпосередніх керівників, які призначені від бази практики, зазначені в окремих розділах договорів про надання послуг з практичного навчання здобувачів вищої освіти. Протягом всього терміну виробничої практики здобувач вищої освіти підпорядковується керівнику від

господарства, виконує всі його розпорядження в межах компетентності та підпорядковується внутрішньому розпорядку, що діє в господарстві.

Упродовж всього перебування на виробничій практиці здобувач вищої освіти веде щоденник, в якому систематично, грамотно і акуратно висвітлюється зміст виконаних робіт за кожний день із зазначенням агротехнічних вимог до них, термінів проведення та агрегатів, що використовувалися, записує власні спостереження, зауваження та враження виробничого характеру.

Загальною формою звітності здобувачів вищої освіти за виробничу практику є звіт. Оцінюється він керівником від бази практики і подається на рецензування керівнику практики від коледжу. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання і оформляється відповідно до вимог чинних нормативних актів (додаток 1).

За день-два до закінчення практики здобувач вищої освіти звільняється від виробничої роботи для оформлення звіту про виробничу практику. Звіт та щоденник перевіряються і підписуються керівником практики від господарства і разом із характеристикою подаються керівнику практики від коледжу. Захист звіту за результатами виробничої практики здійснюється перед комісією..

Оцінка за виробничу практику вноситься до екзаменаційної відомості та індивідуальних планів здобувача вищої освіти і враховується стипендіальною комісією при визначенні розмірів стипендії на рівні з оцінками за теоретичне навчання.

Здобувачу вищої освіти, який частково або повністю не виконав програму виробничої практики з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений на інший період із збереженням стипендії.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практичного навчання в інший час з повним відшкодуванням додаткових освітніх послуг у бюджет коледжу. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму виробничої практики і не атестований за її результатами комісією, відраховується із коледжу.

Вимоги до звітної документації з практики

За результатами проходження виробничої практики здобувачем вищої освіти подається звіт з практики разом зі щоденником для перевірки та оцінювання.

У *щоденнику* практики здобувач вищої освіти у хронологічному порядку відображає зміст виконуваної ним роботи під час практики з коротким її аналізом.

Щоденник виробничої практики є звітнім документом про виконання студентом програми практики. Записи в щоденнику здобувач-практикант веде щоденно, в яких вказується дата, назва технологічною процесу (роботи), в якому він приймав безпосередньо участь, описуються головні складові елементи процесу (роботи): сорти, гібриди культур, попередники, якість підготовки і стан грунту, склад агрегату, змінна норма виробітку і фактично виконана робот за зміну, якість роботи, труднощі, недоліки в ході виконання та шляхи їх подолання відхилення у виконанні окремих технологічних

процесів від рекомендованих тощо.

Обов'язково потрібно вказати, що саме зробив здобувач вищої освіти-практикант щодо організації вказаного технологічного процесу (роботи).

У випадках, коли через несприятливі погодні умови виконання програми виробничої практики стає неможливим, практикант повинен працювати зі звітами про виробничу діяльність господарства за минулі роки, книгою історії полів, рекомендаціями по раціональному використанню добрив та іншими матеріалами, які потрібні для написання звіту про практику. Не допустимими є записи на кшталт «Йшов дощ» чи ін.

Щоденник в обов'язковому порядку підписується керівником практики від господарства, керівником практики від коледжу викладачем (з загальною оцінкою і зауваженнями), завіряється в кінці проходження практики керівником підприємства. Без щоденника, заповненого згідно з вимогами, звіт про проходження виробничої практики не приймається до захисту, тому що щоденник є основою написання всіх його розділів.

Звіт про виконання здобувачем вищої освіти програми виробничої практики здається ним відразу після закінчення практики. Звіт є основним документом для оцінки практики. В ньому здобувач вищої освіти демонструє своє вміння аналізувати та оцінювати найважливіші наслідки господарської діяльності, природно-економічні умови, застосовані в господарстві технологічні прийоми і технології одержання високих урожаїв. Результати господарської діяльності та виробничі показники підприємства здобувач вищої освіти порівнює з досягненнями кращих господарств району, області, України. Робить власні висновки і вносить конкретні пропозиції щодо кожного розділу роботи і щодо подальшого поліпшення роботи господарства в цілому.

Складений звіт про виробничу практику розглядається керівниками практики від виробництва і коледжу та супроводжується детальним відгуком про роботу здобувача вищої освіти під час практики.

Складається звіт здобувачем вищої освіти у господарстві в період практики та перевіряється керівником від господарства; оформляється . Він повинен бути написаний чітко, розбірливо, підписаний практикантом і керівниками від господарства та коледжу.

Звіт про виробничу практику це не простий опис отриманої інформації, а аналіз її на підставі: а) пройденого теоретичного курсу; б) опрацьованої під час практики допоміжної літератури, документації господарства; в) бесіди з керівниками практики; г) вивчення роботи передовиків виробництва; д) особистих спостережень під час виконання завдань практики.

По кожному виду робіт здійснюється порівняння щодо виконання виробничих завдань, проводиться критичний аналіз та робляться свої висновки. Матеріали для звіту у вигляді окремих нотаток і замальовок у робочому зошиті підбираються систематично під час виконання програми, або робочих завдань, рекомендованих керівником практикою.

Звіт повинен складатися кожним здобувачем вищої освіти окремо: не допускається складання його двома, трьома і більше здобувачами вищої освіти разом. У випадку роботи двох, трьох і більше здобувачів вищої освіти на одному робочому місці одночасно, вони повинні поділити роботу між

собою і представити самостійні окремі звіти.

Підведення підсумків практики і оцінювання її результатів

За підсумками виробничої практики проводиться семестровий контроль у формі заліку. Залік з практики виставляється протягом перших двох теоретичних тижнів після її закінчення головою комісії із захисту звітів з практики.

Голова комісії підсумовує бали, нараховані керівником практики та комісією із захисту звітів з практики. Керівником практики від навчального закладу нарахування балів здійснюється на підставі оцінки результатів проходження практики здобувачем вищої освіти, наданої у відгуку - характеристиці керівника практики від бази практики; оцінки якості оформлення і змістовності наповнення щоденника та звіту з практики; оцінки виконання інших матеріалів, передбачених робочою програмою практики.

Комісія із захисту звітів з практики нараховує бали за підсумками презентації студентом результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії.

Політика виробничо - технологічної практики

- Порушення термінів виконання завдань та перескладання. Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.
- Політика щодо академічної доброчесності. Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проектів (робіт).
- Політика щодо відвідування занять. Відвідування занять є обов'язковим. У зв'язку з відсутністю на заняттях з поважної причини (хвороба, стажування) навчання може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студентів, набутих на практиці, визначається за 4-бальною шкалою .

Керівник практики від навчального закладу дає письмову рецензію по звіту і щоденнику.

Критерії оцінювання:

- "відмінно" – набуті уміння і освоєні завдання згідно з темами, які виносяться на навчальну практику, зроблені чіткі записи у щоденнику;

- "добре" – набуті уміння і освоєні заплановані згідно з темами практики завдання, але опис і аналіз в щоденнику неповні;

- "задовільно" – нечітке, з окремими суттєвими похибками у виконанні

завдань, запланованих згідно з темами навчальної практики. Опис і аналіз в щоденнику неповні;

- “незадовільно” – здобувач вищої освіти не засвоїв завдань, запланованих згідно з темами практики, не може самостійно виконувати ті чи інші поставлені завдання. Відсутні записи в щоденнику.

Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму виробничої практики з поважних причин, зобов’язані її виконати до початку наступної екзаменаційної сесії.

Загальні підсумки виробничої практики підводяться на конференціях здобувачів вищої освіти, на які запрошуються керівники і спеціалісти господарств (баз практики).

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Богданович Р.П., Гнатенко О.Ф., Петренко Л.Р., Вітвіцький С.В. Дослідження ґрунтів у полі. Методичні вказівки до практичних занять для студентів агрономічного факультету, Київ : 2021. 46 с.
2. Дмитришак М.Я., Мокрієнко В.А., Юник А.В. Морфобіологічні особливості та технологія вирощування технічних культур / за ред. М.Я. Дмитришака. Вінниця : «Нілан-ЛТД», 2017. 484 с.
3. Єщенко В.О., Копитко П.Г., Костогриз П.В., Опришко В.П. Основи наукових досліджень в агрономії. Вінниця : ПП «ТД «Едельвейс і К»», 2024. 332 с.
4. Каленська С.М.. Шевчук О.Я., Танчик С.П. Технологія виробництва продукції рослинництва. К. : «Видавничий центр НУБіП України», 2022. 563 с.
5. Лихочвор В.В. Рослинництво. Технології вирощування сільськогосподарських культур. Київ : «Центр навчальної літератури», 2024. 800 с.
6. Петриченко В.Ф., Лихочвор В.В. Рослинництво. Нові технології вирощування польових культур: підручник. 5-те вид., виправ., допов. Львів : НВФ «Українські технології», 2020. 806 с.
7. Філоненко С.В., Кочерга А.А., Ляшенко В.В. Буряківництво. Лабораторно-практичні заняття. Полтава : «Камелот», 2018. 368 с.
8. Фурсова Г.К., Фурсов Д.І., Сергєєв В.В. Рослинництво. Лабораторно-практичні заняття. Ч. ІІ. Технічні та кормові культури. Харків : «ТО Ексклюзив», 2018. 380 с.

Допоміжні

1. Бобро М.А., Танчик С.П., Алімов Д.М. Рослинництво. Лабораторно-практичні заняття, Київ : «Урожай», 2021. 392 с.
2. Буряківництво. Проблеми інтенсифікації та ресурсозбереження. Київ : НВП ТОВ «Альфа-стевія ЛТД», 2017. 486 с.
3. Гаврилюк Г.Р., Вознюк Л.Ф., Живолуп Г.І. і інші. Підготовка до роботи машинно-тракторних агрегатів та виконання механізованих робіт. Посібник для навчальної практики з курсу «Механізація с.-г. виробництва» для студентів вищих аграрних закладів освіти ІІ-ІV рівнів акредитації за напрямом 1301 «Агрономія». Київ : «Аграрна освіта», 2020. 67 с.
4. Ермантраут Е.Р., Малиновський А.С., Дідора В.Г. Методика наукових досліджень в агрономії: навч.посібник. Житомир: ЖНАЕУ, 2021. 124 с.
5. Єгоршин О.О., Лісовий М.В. Математичне планування польових дослідів та статистична обробка експериментальних даних. Харків, 2017. 1